



No de résolution
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DES LAURENTIDES
MUNICIPALITÉ DE MONT-BLANC**

PROCÈS-VERBAL de la séance spéciale du conseil de la Municipalité de Mont-Blanc, présidée par Monsieur le maire Jean Simon Levert et tenue le 19 décembre 2023, à 19h52 au Chalet de la Mairie situé au 120, place de la Mairie.

SONT PRÉSENTS : Monsieur Jean Simon Levert, maire
Madame Anne Létourneau, conseillère
Monsieur Alain Lauzon, conseiller
Madame Carol Oster, conseillère

SONT AUSSI PRÉSENTS : Monsieur Matthieu Renaud, directeur général
Madame Danielle Gauthier, directrice générale adjointe

Le Conseil, avant de procéder aux affaires de cette séance, constate qu'un avis de convocation a été signifié tel que requis par le Code municipal.

OUVERTURE DE LA SÉANCE SPÉCIALE

Sous la présidence de Monsieur Jean Simon Levert, la séance spéciale est ouverte à 19h52.

RÉSOLUTION 12399-12-2023
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE SPÉCIALE

Il est proposé par Madame la conseillère Anne Létourneau :

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté.

1. Ouverture de la séance spéciale
2. Adoption de l'ordre du jour de la séance spéciale
3. Adoption du budget 2024
4. Adoption du programme triennal d'immobilisations 2024-2025-2026
5. Période de questions
6. Levée de la séance spéciale

Cette proposition est adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION 12400-12-2023
ADOPTION DU BUDGET 2024

Monsieur le maire Jean Simon Levert présente le budget pour l'année 2024 et procède au dépôt du document explicatif du budget. Il profite de l'occasion pour remercier tous les conseillers, le personnel cadre de même que l'ensemble du personnel municipal pour leur implication dans la préparation de ce budget.

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 954 du Code municipal, le conseil doit préparer et adopter le budget de la Municipalité pour l'exercice financier 2024;

Il est proposé par Madame la conseillère Carol Oster :



No de résolution
ou annotation

D'ADOPTER les prévisions budgétaires pour l'année 2024 tel que ci-après détaillées;

| | |
|---|---------------------|
| REVENUS | |
| TAXES | |
| TAXES SUR VALEUR FONCIÈRE | |
| Taxes générales | |
| Catégorie résiduelle et 6 logements et plus | 4 177 107 \$ |
| Catégorie agricole | 6 402 \$ |
| Catégorie immeubles forestiers | 14 029 \$ |
| Catégorie immeubles non résidentiels | 534 102 \$ |
| Catégorie immeubles industriels | 87 490 \$ |
| Catégorie résidences de tourisme | 582 674 \$ |
| Catégorie terrains vagues desservis | 87 395 \$ |
| Total taxes générales | 5 489 199 \$ |
| Taxes – activités de fonctionnement | |
| Sûreté du Québec | 0 \$ |
| Réserve réseau routier | 241 416 \$ |
| Taxes de secteur – activités de fonctionnement | |
| Entretien barrage Lac Colibri | 2 294 \$ |
| Taxes spéciales pour remboursement des emprunts et du fonds de roulement | |
| Total taxes spéciales (tous les immeubles imposables) | 1 159 394 \$ |
| Taxes de secteur - service de la dette | 184 404 \$ |
| Total (sur la valeur foncière) | 7 076 707 \$ |
| SUR UNE AUTRE BASE | |
| Tarifification pour services municipaux | |
| Eau | 295 643 \$ |
| Égouts | 118 548 \$ |
| Traitement des eaux usées | 98 183 \$ |
| Matières résiduelles | 664 874 \$ |
| Sûreté du Québec | 811 540 \$ |
| Autres (Roulottes) | 120 \$ |
| Entretien Chemin Desjardins | 0 \$ |
| Réserve barrage Lac Colibri | 2 500 \$ |
| Centre d'urgence 911 | 23 000 \$ |
| Service de la dette | 25 221 \$ |
| TOTAL (sur autre base) | 2 039 629 \$ |
| TOTAL DES TAXES | 9 116 336 \$ |
| PAIEMENTS TENANT LIEU DE TAXES | |
| GOVERNEMENT DU QUÉBEC | |
| Immeubles et établissements d'entreprises du gouvernement | 26 000 \$ |
| Compensations terres publiques | 28 857 \$ |
| Immeubles de la santé et des services sociaux | 3 400 \$ |
| GOVERNEMENT DU CANADA ET SES ENTREPRISES | |
| Taxes foncières | 1 120 \$ |
| Taxes, compensations et tarifications | 1 029 \$ |
| ORGANISMES MUNICIPAUX | |
| Taxes foncières | 23 214 \$ |
| Compensations pour services municipaux | 2 637 \$ |
| TOTAL DES PAIEMENTS TENANT LIEU DE TAXES | 86 257 \$ |
| TRANSFERTS | |



No de résolution
ou annotation

| | |
|--|----------------------|
| TRANSFERTS CONDITIONNELS | |
| Réseau routier | 196 879 \$ |
| Réseau d'aqueduc | 11 808 \$ |
| Réseau d'égouts | 1 394 \$ |
| Redevances matières résiduelles | 58 000 \$ |
| Redevances collecte sélective | 155 000 \$ |
| Loisirs | 5 000 \$ |
| Compensation TVQ | 199 318 \$ |
| Total | 627 399 \$ |
| AUTRES REVENUS DE SOURCES LOCALES | |
| SERVICES RENDUS AUX ORGANISMES MUNICIPAUX | |
| Entretien chemin Desjardins – Montcalm | 10 000 \$ |
| Total | 10 000 \$ |
| AUTRES SERVICES RENDUS | |
| Administration générale | 6 150 \$ |
| Voirie | 42 100 \$ |
| Hygiène du milieu | 1 000 \$ |
| Développement | 77 000 \$ |
| Loisirs et culture | 107 550 \$ |
| Total | 233 800 \$ |
| IMPOSITION DE DROITS | |
| Licences et permis | 100 320 \$ |
| Droits de mutation immobilière | 505 000 \$ |
| Droits sur les carrières et sablières | 87 000 \$ |
| Total | 692 320 \$ |
| AMENDES ET PÉNALITÉS | |
| | 45 000 \$ |
| INTÉRÊTS | |
| | 169 500 \$ |
| CONTRIBUTIONS DES ORGANISMES MUNICIPAUX | |
| | 35 000 \$ |
| AUTRES | |
| | 23 000 \$ |
| TOTAL DES REVENUS DE SOURCES LOCALES | |
| | 1 208 620 \$ |
| TOTAL DES REVENUS DE FONCTIONNEMENT | |
| | 11 038 612 \$ |
| DÉPENSES | |
| ADMINISTRATION GÉNÉRALE | |
| Conseil municipal | 236 793 \$ |
| Application de la loi | 42 628 \$ |
| Gestion financière et administrative | 1 055 175 \$ |
| Greffe | 251 025 \$ |
| Évaluation | 95 000 \$ |
| Gestion du personnel | 35 564 \$ |
| Autres | 21 000 \$ |
| Total | 1 737 185 \$ |
| SÉCURITÉ PUBLIQUE | |
| Police | 833 841 \$ |



No de résolution
ou annotation

| | |
|--|----------------------|
| Protection contre les incendies | 701 509 \$ |
| Sécurité civile | 2 950 \$ |
| Autres - contrôle des animaux | 26 889 \$ |
| Total | 1 565 189 \$ |
| TRANSPORT | |
| Réseau routier | |
| Voirie municipale | 1 060 047 \$ |
| Enlèvement de la neige | 1 499 725 \$ |
| Éclairage des rues | 33 223 \$ |
| Circulation et stationnement | 63 997 \$ |
| Transport adapté et collectif | 46 025 \$ |
| Total | 2 703 017 \$ |
| HYGIÈNE DU MILIEU | |
| Usine de traitement de l'eau potable | 145 849 \$ |
| Réseau de distribution de l'eau potable | 175 064 \$ |
| Traitement des eaux usées | 129 743 \$ |
| Réseaux d'égouts | 119 478 \$ |
| Matières résiduelles | 1 000 915 \$ |
| Cours d'eau (barrage) | 2 294 \$ |
| Protection de l'environnement | 287 839 \$ |
| Total | 1 861 182 \$ |
| SANTÉ ET BIEN-ÊTRE | |
| 7 180 \$ | |
| AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT | |
| Aménagement, urbanisme et zonage | 451 615 \$ |
| Promotion et développement économique | 117 319 \$ |
| Total | 568 934 \$ |
| LOISIRS ET CULTURE | |
| Activités récréatives | |
| Centres communautaires | 116 625 \$ |
| Patinoires extérieures | 46 762 \$ |
| Plage municipale | 45 360 \$ |
| Terrains de jeux | 223 846 \$ |
| Sports et Loisirs | 293 807 \$ |
| Parcs, sentiers et espaces verts | 164 497 \$ |
| Gare | 38 072 \$ |
| Autres | 41 585 \$ |
| Sous-total - activités récréatives | 970 554 \$ |
| Activités culturelles | |
| Bibliothèque | 181 248 \$ |
| Maison des Arts | 60 679 \$ |
| Culture | 120 455 \$ |
| Sous-total - activités culturelles | 362 382 \$ |
| Total - Loisirs et culture | 1 332 936 \$ |
| FRAIS DE FINANCEMENT | |
| Dette à long terme | |
| Intérêts | 667 493 \$ |
| Autres frais de financement | 3 000 \$ |
| Total | 670 493 \$ |
| TOTAL DES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT | 10 446 116 \$ |



No de résolution
ou annotation

| ÉLÉMENTS DE CONCILIATION À DES FINS FISCALES | |
|---|----------------------|
| Remboursement en capital | 885 100 \$ |
| Virement au fonds de roulement | 86 830 \$ |
| Virement aux réserves financières | 275 416 \$ |
| Affectations | -654 850 \$ |
| Total | 592 496 \$ |
| TOTAL ACTIVITÉS FINANCIÈRES APRÈS ÉLÉMENTS DE CONCILIATION À DES FINS FISCALES | |
| | 11 038 612 \$ |

Le Conseil adopte le budget de fonctionnement à des fins fiscales suivant de la
Municipalité de Mont-Blanc pour l'exercice financier 2024 :

| REVENUS | |
|---|----------------------|
| Fonctionnement | 11 038 612 \$ |
| Investissement | |
| Frais de parc | 485 000 \$ |
| Subventions | 125 000 \$ |
| Total | 11 648 612 \$ |
| CHARGE DE FONCTIONNEMENT | |
| | 10 446 116 \$ |
| Excédent (déficit) de fonctionnement | |
| | 1 202 496 \$ |
| Moins : Revenus d'investissement | 610 000 \$ |
| EXCÉDENT (DÉFICIT) DE FONCTIONNEMENT <u>AVANT</u> CONCILIATION À DES FINS FISCALES | |
| | 592 496 \$ |
| ÉLÉMENTS DE CONCILIATION À DES FINS FISCALES | |
| Remboursement en capital | 885 100 \$ |
| Virement au fonds de roulement | 86 830 \$ |
| Virement aux réserves financières | 275 416 \$ |
| Affectations | -654 850 \$ |
| Total | 592 496 \$ |
| EXCÉDENT (DÉFICIT) DE FONCTIONNEMENT À DES FINS FISCALES | |
| | 0 \$ |

D'AFFECTER la somme de 125 000\$ du surplus libre au budget d'opérations 2024, 85 000\$ du surplus libre pour atténuer la hausse des coûts pour les matières résiduelles et 30 000\$ du surplus égout au budget d'opérations égout 2024.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION 12401-12-2023

ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS 2024-2025-2026

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal a préparé le programme triennal d'immobilisations de la Municipalité pour les trois prochaines années financières;

CONSIDÉRANT QUE ce document doit détailler l'objet, le montant et le mode de financement des dépenses en immobilisation que prévoit effectuer la Municipalité et dont la période de



No de résolution
ou annotation

financement excède douze mois;

CONSIDÉRANT QUE l'adoption d'un programme triennal d'immobilisations est requise en vertu de l'article 953.1 du Code municipal.

Il est proposé par Monsieur le conseiller Alain Lauzon :

D'ADOPTER le programme triennal d'immobilisations 2024-2025-2026 de la Municipalité, dont copie est jointe à l'original de la présente résolution pour en faire partie intégrale.

Ledit programme totalise 14 492 000 \$ répartis comme suit :

| | |
|----------------|----------------------|
| Année 2024: | 5 231 000 \$ |
| Année 2025 : | 6 100 000 \$ |
| Année 2026 : | 3 161 000 \$ |
| Total : | 14 492 000 \$ |

Cette proposition est adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

ADOPTÉE

PÉRIODE DE QUESTIONS

Monsieur le maire invite les personnes présentes à la période de questions.

RÉSOLUTION 12402-12-2023 **LEVÉE DE LA SÉANCE SPÉCIALE**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Madame la conseillère Anne Létourneau de lever la présente séance spéciale à 21h15.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

ADOPTÉE



Jean Simon Levert
Maire



Matthieu Renaud
Directeur général et greffier-trésorier