Municipalité de
MONT-BLANC

COORDONNATEUR AUX SERVICES TECHNIQUES

Date limite pour postuler : 27 juin 2025

OFFRE D'EMPLOI

Mont-Blanc est une municipalité dynamique et en plein développement, avec comme objectif d'offrir aux blancmontois et blancmontoises des services de première qualité. Inspirée par le désir d'offrir une ambiance de travail conviviale et stimulante, l'esprit d'équipe et la collaboration constituent la force de l'organisation. La Municipalité a à cœur le développement des connaissances et des compétences de ses employés, leur permettant de s'épanouir et de se surpasser dans leur milieu de travail.

Ton équipe: *Service des travaux publics* **Type d'emploi:** *Cadre - Permanent* **Statut:** *Temps plein*
Horaire de travail: *35h par semaine, congé le vendredi après-midi*

RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, le coordonnateur aux services techniques planifie, coordonne et supervise les travaux liés à la conception, l'entretien et le développement des infrastructures municipales. Il encadre le responsable aqueduc et égout, s'assure du respect des normes gouvernementales et analyse les données d'exploitation. Il agit aussi comme conseiller auprès des autres services municipaux et veille à la réalisation des projets dans les délais et budgets prévus.

PRINCIPALES TÂCHES :

- Élaborer et mettre à jour le plan de gestion des actifs.
- Proposer des solutions techniques aux enjeux d'entretien et de construction, avec analyse des impacts financiers.
- Assurer la mise à jour des plans d'infrastructures et la gestion des outils logiciels.
- Maintenir à jour le plan d'intervention municipal.
- Réaliser ou coordonner les relevés techniques et les devis pour appels d'offres.
- Analyser les soumissions et assurer la conformité des projets.
- Gérer les contrats : réunions, suivi des travaux, inspections, paiements.
- Délivrer les certificats de conformité en voirie.
- Participer à la planification triennale des investissements.
- Collaborer aux projets de développement municipaux.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

QUALITÉS ESSENTIELLES

Sens de l'organisation du travail. Passion pour la construction en général et particulièrement les bâtiments et les infrastructures. Leadership. Esprit d'équipe. Rigueur. Respect des budgets et des échéanciers.

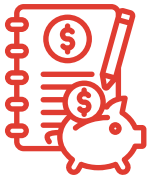
EXIGENCES

- Baccalauréat (BAC) en ingénierie, membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec (O.I.Q) et /ou DEC en génie civil (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pourrait être considérée).
- Trois années dans un poste similaire dans le domaine des travaux publics ou l'équivalent.
- Bonne capacité à lire et interpréter des plans et devis.
- Bonne connaissance de la loi sur la qualité de l'environnement et sur les travaux municipaux.
- Connaissance sur les bâtiments.

LES AVANTAGES

Programme d'aide aux employés

Assurances collectives



Régime de retraite

Télémédecine aux employés et leur famille

POSTULE DÈS MAINTENANT

Tu as jusqu'au 27 juin 2025 pour nous faire parvenir ton curriculum vitae.

Municipalité de Mont-Blanc
100, place de la Mairie
Mont-Blanc (Qc) J0T 2G0

En personne

greffe@mont-blanc.quebec

Par courriel

SEULS LES CANDIDATS RETENUS POUR UNE ENTREVUE RECEVRONT UNE RÉPONSE

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.
Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.