

ANNEXE 2
DEMANDE DE FINANCEMENT

Programme d'aide financière pour la mise aux normes des installations sanitaires (Programme Écoprêt)
Remarque : L'aide financière est conditionnelle à l'entrée en vigueur du règlement d'emprunt requis.

Nom du demandeur	
Adresse de la propriété	
Numéro matricule	
Numéro de téléphone	
Adresse courriel	

Par la présente, je demande le versement d'une aide financière pour les travaux réalisés sur ma propriété pour la mise aux normes de mon installation sanitaire.

Indiquer uniquement les services retenus pour la demande d'aide financière

Services pour lesquels l'aide financière est demandée	Nom de l'entreprise	Montant de la facture, avant taxes	Date des travaux	Réservé à l'administration
Étude de caractérisation du site et du terrain naturel (test de percolation, analyse de sol, niveau de la nappe phréatique, du roc ou de la couche de sol perméable)				Montant admissible :
Préparation des plans et devis				Montant admissible :
Travaux de construction de l'installation sanitaire				Montant admissible :

Attestation de conformité de l'installation septique « rapport tel que construit »				Montant admissible :
Autre, préciser :				Montant admissible :
Total :				Total admissible :
				TPS : TVQ : TOTAL :

DOCUMENTS REQUIS :

- Copie du certificat d'admissibilité émis par la Municipalité (Annexe « 1 » du règlement);
- Copie du certificat d'autorisation émis par la Municipalité en vertu du *Règlement sur l'application et la réglementation d'urbanisme numéro 193-2011* ;
- Rapport « tel que construit » tel que précisé à l'article 106 du *Règlement sur l'application et la réglementation d'urbanisme numéro 193-2011*, attestant que l'installation sanitaire est fonctionnelle et conforme aux dispositions du *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées* (RLRQ, Q-2, r.22);
- Les factures et pièces justificatives permettant d'établir le coût réel des travaux.

ENGAGEMENTS DU PROPRIÉTAIRE :

- Je dégage la municipalité de Mont-Blanc de toute responsabilité en lien avec les travaux effectués et aux équipements utilisés ;
- Si applicable, je m'engage à souscrire et à maintenir un contrat d'entretien avec le fabricant, tant et aussi longtemps que la garantie du système et les dispositions du *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées* (RLRQ, Q-2, r.22) l'exigeront, et à fournir à la municipalité une copie du contrat ainsi qu'une copie de la preuve de l'entretien annuel ;
- Je m'engage à entretenir l'installation sanitaire de façon adéquate afin d'optimiser sa durée de vie et assurer la protection de l'environnement ;
- Si applicable, la procuration jointe au présent formulaire indique à l'ordre de quel copropriétaire le paiement prévu à l'entente de financement doit être émis ;
- Je m'engage à informer tout acquéreur subséquent, lors de la vente de la propriété admissible de l'existence du règlement d'emprunt et de la compensation imposée pour rembourser le prêt consenti.

En foi de quoi, j'ai signé,

Nom en lettre moulées	Signature	Date

Joindre la procuration lorsqu'applicable.

Approbation (réservé au service de la trésorerie)

Demande approuvée <input type="checkbox"/> Demande refusée <input type="checkbox"/>	
Montant à financer : (minimum 10 000\$, maximum 30 000\$)	
Signature	Date
Nom	Titre

Transmettre la demande et les documents préférentiellement par courriel ou par la poste :

Municipalité de Mont-Blanc
 Service de l'urbanisme et de l'environnement
 100, place de la Mairie
 Mont-Blanc, Québec,
 J0T 2G0
 Courriel : urbanisme@mont-blanc.quebec