Municipalité de
MONT-BLANC

PERMIS DE CONSTRUCTION

FORMULAIRE DE DEMANDE

IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT DU PROJET

Adresse(s)	N° de lot

Usage actuel : ☐ Résidentiel ☐ Commercial ☐ Mixte (habitation et commercial) ☐ Autres : _____

Si résidentiel, veuillez préciser : ☐ Résidence secondaire ☐ Résidence principale

Terrain riverain à un milieu humide ou hydrique (lac, cours d'eau) « MHH » : ☐ OUI ☐ NON

**Si oui, une caractérisation et localisation des MMH par un professionnel pourrait être demandé.*

Service : ☐ Aqueduc ☐ Égout ☐ Aucun

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Nom, Prénom, Entreprise

N° civique	Rue	Ville (province)	Code postal

N° Téléphone	N° Téléphone autre

Courriel

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (SI DIFFÉRENT DU PROPRIÉTAIRE)

Nom, Prénom, Entreprise

N° civique	Rue	Ville (province)	Code postal

N° Téléphone	N° Téléphone autre

Courriel

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR

☐ Autoconstruction ☐ Entrepreneur licencié

Nom, Prénom, Entreprise

N° civique	Rue	Ville (province)	Code postal

N° Téléphone	N° Téléphone autre

Courriel	N° RBQ

DESCRIPTION DES TRAVAUX	
Type de travaux	☐ Construction ☐ Agrandissement
Type de bâtiment	☐ Bâtiment principal ☐ Bâtiment accessoire plus de 12m²
Usage projeté	☐ Résidentiel ☐ Commercial ☐ Mixte ☐ Autres : _____
Mode d'implantation	☐ Isolé ☐ Jumelée (avec mur mitoyen) ☐ Contiguë (plus de 2 bâtiments jumelés)
Nombre d'étages	☐ 1 ☐ 1 ½ ☐ 2 Nombre de niveaux hors sol : _____
Nombre de logements/locaux	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ Autre : _____
Nombre de chambres	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ plus de 6 : _____
Type de fondation	
Type de revêtement extérieur	
Type de revêtement de toiture	

Détails supplémentaires utiles à la compréhension du projet :

Date de début des travaux	Date de fin des travaux	Coût estimé
jour/mois/année	jour/mois/année	

DOCUMENTS À FOURNIR

Demande régulière

- ☐ *Ce formulaire dûment complété et signé*.
- ☐ *Copie de l'acte notarié*, si vous êtes propriétaire depuis moins de 6 mois.
- ☐ *Procuration*, si le demandeur n'est pas le propriétaire (à la dernière page du présent document)
- ☐ Certificat d'implantation du ou des bâtiment(s) projeté(s) fait par un arpenteur-géomètre. ***Exception pour les agrandissements de 25 m² et moins et les bâtiments accessoires de 55 m² et moins.**
- ☐ Plans de construction
  Plans fait par un professionnel comme un technologue ou un architecte pour les agrandissements de plus de 25 m² et les bâtiments accessoires de plus de 55 m².

Il est de la responsabilité du propriétaire de consulter un architecte ou ingénieur lorsque la Loi sur les architectes et ingénieurs est applicable.

Demande assujettie aux Plans d'Implantation et d'Intégration Architecturale (PIIA)

Délais supplémentaires à prévoir pour l'obtention du permis

- ☐ Tous les documents requis à la demande régulière.
- ☐ Échantillons, pour les matériaux de construction, les couleurs et les dépliants des portes et fenêtres.

Déposez votre demande par courriel à urbanisme@mont-blanc.quebec

VEUILLEZ NOTER QUE DES DOCUMENTS SUPPLÉMENTAIRES PEUVENT ÊTRE EXIGÉS.
DIFFÉRENTES AUTORISATIONS PEUVENT ÊTRE REQUISES POUR UN MÊME PROJET.

COÛTS

Permis de construction : 400 $ + 5 $/m² supplémentaire à 79 m²
Permis d'agrandissement : 400 $ + 5 $/m² supplémentaire à 79 m²
Construction d'habitation à logement multiple : 400 $ + 5 $/m² supplémentaire à 79 m² + + 50$ par logement
Ajout de logement lors d'agrandissement : 400 $ + 5 $/m² supplémentaire à 79 m² + + 50$ par logement
Permis de garage et bâtiment accessoire : 50 $

Selon le projet, une tarification différente pourrait s'appliquer, tel que mentionné à l'article 29 du Règlement sur l'application et l'administration de la réglementation d'urbanisme numéro 193-2011.

SEULES LES DEMANDES COMPLÈTES SERONT ACCEPTÉES.

PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels collectés dans le cadre de ce formulaire sont obligatoires et sont nécessaires au traitement de votre demande de permis. L'omission de fournir ces renseignements pourrait entraîner une incapacité de traiter votre demande. Seuls les membres autorisés de notre personnel y ont accès.

Ces renseignements sont utilisés aux seules fins pour lesquelles ils ont été recueillis et sont protégés conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements.* Pour en savoir davantage sur le traitement de vos renseignements personnels, toute plainte ou toute demande d'accès ou de rectification de ces renseignements, nous vous invitons à consulter notre site internet au https://mont-blanc.quebec/politiques/.

SIGNATURE

Signature	Date

PROCURATION (SI APPLICABLE)

Seul le propriétaire de l'immeuble visé peut effectuer le dépôt d'une demande. Le propriétaire peut cependant autoriser une autre personne à signer en son nom à l'aide d'une procuration écrite ou par le présent formulaire. La procuration écrite ou le formulaire devra accompagner la demande. Lorsque le propriétaire est une personne morale (compagnie), une résolution du conseil d'administration désignant une personne pour la signature doit être adoptée à cet effet.

JE, SOUSSIGNÉ(E) _____, AUTORISE _____ À DÉPOSER ET SIGNER EN MON NOM LA PRÉSENTE DEMANDE DE PERMIS AINSI QU'À EFFECTUER TOUT SUIVI REQUIS AUPRÈS DE LA MUNICIPALITÉ.

AUTRES ÉLÉMENTS AUTORISÉS DANS LE CADRE DE CETTE PROCURATION :

_____

_____

_____

SIGNATURE DU PROPRIÉTAIRE : _____

DATE : _____

N.B. TOUTE COMPAGNIE PARTIE À UNE PROCURATION (À TITRE DE PROPRIÉTAIRE OU DE MANDATAIRE) DOIT Y JOINDRE UNE RÉSOLUTION CORPORATIVE CONFIRMANT QUE LE REPRÉSENTANT DÉSIGNÉ EST AUTORISÉ À AGIR EN SON NOM.