Municipalité de
MONT-BLANC

PERMIS DE RÉNOVATION

FORMULAIRE DE DEMANDE

IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT DU PROJET

Adresse(s)	N° de lot

Usage actuel : ☐ Résidentiel ☐ Commercial ☐ Mixte (habitation et commercial) ☐ Autres : _____

Si résidentiel, veuillez préciser : ☐ Chalet ☐ Résidence principale

Terrain riverain à un lac, cours d'eau ou milieu humide ☐ OUI ☐ NON

Service : ☐ Aqueduc ☐ Égout ☐ Aucun

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Nom, Prénom, Entreprise			
N° civique	Rue	Ville (province)	Code postal
N° Téléphone	N° Téléphone autre		
Courriel			

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (SI DIFFÉRENT DU PROPRIÉTAIRE)

Nom, Prénom, Entreprise			
N° civique	Rue	Ville (province)	Code postal
N° Téléphone	N° Téléphone autre		
Courriel			

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR

☐ Autoconstruction ☐ Entrepreneur licencié

Nom, Prénom, Entreprise			
N° civique	Rue	Ville (province)	Code postal
N° Téléphone	N° Téléphone autre		
Courriel		N° RBQ	

DESCRIPTION DES TRAVAUX	
Type de travaux	☐ Électricité ☐ Isolation ☐ Plomberie ☐ Plancher ☐ Toiture ☐ Fondation ☐ Configuration intérieure ☐ Revêtement extérieur ☐ Balcon, galerie ☐ Véranda ☐ Remplacement de fenêtres (nombre) _____ ☐ Remplacement de portes extérieures (nombre) : _____
Niveau	☐ Sous-sol ☐ Rez-de-chaussée ☐ Étage ☐ Autre : _____
Pièce	☐ Cuisine ☐ Chambre ☐ Salon ☐ Salle de bain ☐ Autre : _____
Nombre de logements/locaux	Avant les travaux : _____ Après les travaux : _____
Nombre de chambres	Avant les travaux : _____ Après les travaux : _____
Type de fondation	
Type de revêtement extérieur	
Type de revêtement de toiture	
Détails supplémentaires utiles à la compréhension du projet :	

Date de début des travaux jour/mois/année	Date de fin des travaux jour/mois/année	Coût estimé

DOCUMENTS À FOURNIR

Demande régulière

- ☐ *Ce formulaire dûment complété et signé*.
- ☐ *Copie de l'acte notarié*, si vous êtes propriétaire depuis moins de 6 mois.
- ☐ *Procuration*, si le demandeur n'est pas le propriétaire (à la dernière page du présent document)
- ☐ Plans de construction détaillés, incluant les changements dans la structure ou les divisions intérieures au bâtiment.
- ☐ Plan d'implantation du ou des bâtiment(s) et des constructions, à une échelle exacte, indiquant les distances de l'emprise de la rue, des lignes de terrain et des lacs, des cours d'eau et milieux humides.

Demande assujettie aux Plans d'Implantation et d'Intégration Architecturale (PIIA)

Délai supplémentaire à prévoir pour l'obtention du permis

- ☐ Tous les documents requis à la demande régulière.
- ☐ Échantillons, pour les matériaux de construction, les couleurs et les dépliants des portes et fenêtres.

Déposer votre demande par courriel à urbanisme@mont-blanc.quebec

VEUILLEZ NOTER QUE DES DOCUMENTS SUPPLÉMENTAIRES PEUVENT ÊTRE EXIGÉS.
DIFFÉRENTES AUTORISATIONS PEUVENT ÊTRE REQUISES POUR UN MÊME PROJET.

COÛTS

Permis de rénovation :	35 $ + 1 $/1000 $ de travaux
Ajout de logement lors de rénovation :	35 $ + 50 $/logement

Selon le projet, une tarification différente pourrait s'appliquer, tel que mentionné à l'article 29 du Règlement sur l'application et l'administration de la réglementation d'urbanisme numéro 193-2011

SEULES LES DEMANDES COMPLÈTES SERONT ACCEPTÉES.

PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels collectés dans le cadre de ce formulaire sont obligatoires et sont nécessaires au traitement de votre demande de permis. L'omission de fournir ces renseignements pourrait entraîner une incapacité de traiter votre demande. Seuls les membres autorisés de notre personnel y ont accès.

Ces renseignements sont utilisés aux seules fins pour lesquelles ils ont été recueillis et sont protégés conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements.* Pour en savoir davantage sur le traitement de vos renseignements personnels, toute plainte ou toute demande d'accès ou de rectification de ces renseignements, nous vous invitons à consulter notre site internet au https://mont-blanc.quebec/politiques/

SIGNATURE

Signature	Date

PROCURATION (SI APPLICABLE)

Seul le propriétaire de l'immeuble visé peut effectuer le dépôt d'une demande. Le propriétaire peut cependant autoriser une autre personne à signer en son nom à l'aide d'une procuration écrite ou par le présent formulaire. La procuration écrite ou le formulaire devra accompagner la demande. Lorsque le propriétaire est une personne morale (compagnie), une résolution du conseil d'administration désignant une personne pour la signature doit être adoptée à cet effet.

JE, SOUSSIGNÉ(E) _____, AUTORISE _____ À DÉPOSER ET SIGNER EN MON NOM LA PRÉSENTE DEMANDE DE PERMIS AINSI QU'À EFFECTUER TOUT SUIVI REQUIS AUPRÈS DE LA MUNICIPALITÉ.

AUTRES ÉLÉMENTS AUTORISÉS DANS LE CADRE DE CETTE PROCURATION :

_____

_____

_____

SIGNATURE DU PROPRIÉTAIRE : _____

DATE : _____

N.B. TOUTE COMPAGNIE PARTIE À UNE PROCURATION (À TITRE DE PROPRIÉTAIRE OU DE MANDATAIRE) DOIT Y JOINDRE UNE RÉSOLUTION CORPORATIVE CONFIRMANT QUE LE REPRÉSENTANT DÉSIGNÉ EST AUTORISÉ À AGIR EN SON NOM.